

oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/14/ 15**

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis  
Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta)

Z A M A W I A J Ą C Y :

**ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA**  
**AL. JEROZOLIMSKIE 11/19**  
**00- 508 WARSZAWA**  
**Tel./fax.: 22 277 04 70 / 022 628-26-74**

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną  
na

**„Rekultywację terenu zieleni znajdującego się na obszarze parku  
Pole Mokotowskie”**

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA**

Adres: **Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

godziny pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> – od poniedziałku do piątku**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Krystyna Rafalska**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Parków**

tel.: **22/277-04-42; pok. 403**

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-06; pok. 100A**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-04; pok. 100**

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91 a ustawy.

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

## 5. Oferty wariantowe, częściowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. Pisemność postępowania

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3) Zgodnie z art. 91b Pzp Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 4) W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

# Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

## 1. Przedmiot zamówienia – CPV 77.30.00.00-3 - usługi ogrodnicze

### Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rekultywacji terenu zieleni na obszarze 2,5 ha dawnej bazy Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania, znajdującej się na terenie parku Pole Mokotowskie w Warszawie wraz z założeniem trawnika z siewu.
- 2) Warunki techniczne wykonania umowy określono w **załączniku nr 6**
- 3) Zakres oraz technologię wykonania prac określa **załącznik nr 7**

## 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

# C z ę ś ć III

## Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
  - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

### 3. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
- 2) potwierdzenia wniesienia wadium.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
- 4) Pełnomocnictwo do udziału w aukcji elektronicznej ( w przypadku gdy takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty)

#### 3.1 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w załączniku nr 2;

### **3.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3**,
- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### **3.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ.

### **4. Wykonawca zagraniczny**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, ppkt. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 2 stosuje się odpowiednio.

### **5. Zasady składania ofert wspólnych:**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oświadczenie stanowiące zał. 2 do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, **Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) oświadczenie stanowiące zał. 3 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego oświadczenia przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem, że zostanie ono podpisane przez uprawnionego przedstawiciela **każdego z Wykonawców** a w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy zostaną wpisane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowiącą zał. 4 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 3.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum) ;
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

## **C z ę ś ć I V**

### **O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y**

- 1) Cenę oferty stanowi ryczałt za wykonanie prac zgodnie z zakresem prac opisanych w załączniku nr 2 do umowy.

W formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty. Cenę należy podać w PLN.

- 2) Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
- 4) Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pisemnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz Ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji.

## **C z ę ś ć V**

### **K r y t e r i a o c e n y o f e r t**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 95 pkt.
- 2) skrócenie terminu – 5 pkt.

Punkty w kryterium „skrócenie terminu” zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje skrócony termin wykonania prac, w stosunku do wymaganego w SIWZ i wynoszącego 5 tygodni.

Maksymalna liczba zaoferowanych tygodni skrócenia terminu, za które zostaną przyznane punkty nie może przekroczyć 1 tygodnia.

## 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

a) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) **C** - cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badane}} \times 95$$

b) **T**- skrócenie terminu – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Skrócony termin (max 1 tydzień)}}{1} \times 5$$

- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu wykonania prac powyżej 1 tygodnia, Zamawiający przyjmie do obliczeń 1 tydzień.
- niewypełnienie pkt. 1 . 2 Formularza Oferty w odniesieniu do zadeklarowania skrócenia terminu wykonania prac zostanie potraktowane jako niezaoferowanie skrócenia terminu.

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium CENA

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium SKRÓCENIE TERMINU

- c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium czas, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- d) W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca taką samą najniższą cenę, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która została złożona jako pierwsza.

## 3. Aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 2) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 3) Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty

nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM
  - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą
  - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
- 4) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) W toku aukcji elektronicznej postąpienia będą dotyczyć wyłącznie ceny oferty brutto. (Postąpieniom nie będzie podlegać kryterium SKRÓCENIE TERMINU).
- Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
- 6) Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej klasyfikacji z zastrzeżeniem że punktacja uwzględniać będzie również punkty przyznane danej ofercie za kryterium "SKRÓCENIE TERMINU" na etapie oceny ofert pisemnych.
- 7) W pkt. 8 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż uprawniona do podpisania oferty, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy 00/100)**

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



### 3. Termin i miejsce wnieienia wadium

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**Citibank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie SA nr 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035**  
Kserokopie przelewu należy dołączyć do oferty.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 cz. VI SIWZ oryginalny dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) Nie wnieienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### 4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wnieieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wnieienia żądano.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wnieienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
5. Jeżeli wadium wnieiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Część VII**

# **Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
  - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

#### **Uwaga:**

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 2) Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

**Zarząd Oczyszczania Miasta**  
**Al. Jerozolimskie 11/19**  
**00-508 Warszawa**  
**z dopiskiem „oferta ZOM/KP/14/15,,**

i opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **Część VIII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 303, piętro III do dnia 07.09.2015r., do godziny 09:00.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 106, piętro I, w dniu 07.09.2015r., o godzinie 09:15.

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę) cenę oferty oraz zadeklarowane skrócenie terminu wykonania prac.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy,
- terminu, o którym mowa w § 2 wzoru umowy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie rekultywacji terenu, wysiewu nasion mieszanki traw.

#### **2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
- 2) kopię polisy OC,
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
  - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) oryginalny dokument zabezpieczenia należy złożyć w pok. 203 nie później niż w dniu zawarcia umowy. Okres ważności zabezpieczenia powinien uwzględniać termin określony w § 5 wzoru umowy.

### **4. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania *oraz określi kwotę zabezpieczenia*.

### **5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 5) Wzór umowy - zał. nr 5
- 6) Warunki techniczne wykonania pracy – zał. nr 6
- 7) Zakres oraz technologia wykonania prac – zał. nr 7
- 8) Mapka parku Pole Mokotowskie – zał. nr 8

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik Nr 1 do SIWZ

(pieczęć Oferenta)
--------------------

## FORMULARZ OFERTY

nazwa wykonawcy .....

REGON .....

NIP .....

kod, miejscowość .....-....., .....

województwo ....., .....

ulica, nr domu, nr lokalu ....., ....., .....

telefon .....

fax .....

e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Rekultywację terenu zieleni znajdującego się na obszarze parku Pole Mokotowskie”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1.1 Cenę brutto: ..... zł.

1.2 Deklarujemy skrócenie terminu wykonania prac o: ..... /należy wpisać liczbę tygodni, max 1).

- W przypadku zadeklarowanego skrócenia terminu wykonania prac powyżej 1 tygodnia, Zamawiający przyjmie do obliczeń 1 tydzień,
- Niewypełnienie pkt. 1.2. formularza oferty w odniesieniu do zadeklarowanego skrócenia terminu wykonania prac zostanie potraktowane jako niezaoferowanie skrócenia terminu.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Akceptujemy warunki określone we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości ..... w formie .....

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto Nr .....

w Banku .....

(dotyczy Oferentów, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

.....  
.....  
.....

- 7. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do:
  - 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 8. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:  
Imię i nazwisk.....  
adres e-mail do korespondencji.....
- 9. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

	Strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....

....., ..... 20... r. ....  
 (miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S I W Z

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

*(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)*

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:  
**„Rekultywację terenu zieleni znajdującego się na obszarze parku Pole Mokotowskie”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., ..... r. ....  
*miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)  
Wykonawcy\**

\* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Rekultywację terenu zieleni znajdującego się na obszarze parku Pole Mokotowskie”**  
oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., ..... r.  
*miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)  
Wykonawcy*



oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
 INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik nr 5 do SIWZ

### **Wzór umowy**

Umowa zawarta w dniu ..... w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/ /15 pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa - Zarządem Oczyszczania Miasta** z siedzibą w Warszawie NIP 526-10-46-104, Al. Jerozolimskie 11/19 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08 przez:

- Tadeusza Jaszczółta - Dyrektora,

a

....., z siedzibą w..... przy ul. ...., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział Gospodarczy KRS, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ....., NIP ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

- 

#### **§ 1**

##### **[Przedmiot umowy]**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedsięwzięcie pn.: "Rekultywacja terenu zieleni znajdującego się na obszarze parku Pole Mokotowskie".

#### **§ 2**

##### **[Termin wykonania umowy]**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do .....

#### **§ 3**

##### **[Warunki wykonania umowy]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania umowy określonymi w **załączniku nr 1** do umowy i technologią wykonywania prac – **załącznik nr 2** do umowy.
2. Teren prac oznaczony został na mapie stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
3. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac nastąpi w końcowym protokole odbioru sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek prowadzić Dziennik Robót, a w przypadku prac zanikających (np. oczyszczenie terenu z gruzu, szkła i innych zanieczyszczeń, plantowanie terenu, rozłożenie warstwy rozścielonej ziemi, uwałowanie terenu, gęstość zasiew nasion mieszanki traw, wymieszanie nasion z ziemią i uwałowanie) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o ich ukończeniu mailem [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl). Po dokonaniu oględzin, nastąpi odbiór

prac zanikających oraz wpis do Dziennika Robót, potwierdzony podpisem Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli wykonywania prac, co będzie potwierdzone każdorazowo wpisem do Dziennika Robót. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania prac ujęte zostanie w protokole usterkowym podpisanym przez strony, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli lub odbioru. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub w przypadku odmowy podpisania protokołu, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
7. Rekondrole przeprowadzane będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone obustronnym protokołem z rekondrol. W rekondrol oprócz przedstawiciela Zamawiającego obowiązkowy jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.

#### **§ 4**

##### **[Wynagrodzenie, termin zapłaty]**

1. Za prawidłowe wykonanie prac Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto nie wyższe niż .....zł (słownie złotych: .....).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie końcowy protokół odbioru, zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli obu stron, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace wystawi fakturę VAT, w terminie określonym w obowiązujących aktach prawnych, płatną w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. ....zł /słownie złotych:...../ w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac i zostanie zwrócone:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 3;
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 – nie później niż w 15 dniu zakończenia terminu rękojmi.

**§ 6****[Kary umowne. Rozwiązanie umowy]**

1. W przypadku niewykonania prac w terminie wyznaczonym w § 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków technicznych wykonania umowy lub technologii wykonywania prac określonych w **załącznikach nr 1 i 2** do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Podstawę naliczenia kary będą stanowiły protokoły kontroli, o których mowa w § 3 ust. 5-7.
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy (np. w przypadku zaprzestania prac w trakcie wykonywania przedmiotu umowy), Zamawiający naliczy Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości 20 000 zł, niezależnie od kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 i 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie not księgowych (prawo potrącenia).
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7****[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu mechanicznego przy realizacji prac.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej oraz odpowiedzialności deliktowej.

**§ 8****[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:  
Magdalena Bielecka, tel. kom. 0 604-191-368
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację prac i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....tel.....e-mail.....

**§ 9****[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - 2) terminu, o którym mowa w § 2, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie rekultywacji terenu, wysiewu nasion.

**§ 10****[Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji na wykonane prace.
2. Dokument gwarancyjny stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

**§ 11****[Postanowienia dodatkowe]**

1. Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen jednostkowych netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Parków.

**Zamawiający****Wykonawca**

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik nr 6 do SIWZ  
Załącznik nr 1 do umowy

### **WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA UMOWY**

1. Prace winny być wykonywane zgodnie ze sztuką ogrodniczą w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu.
2. Pracownicy wykonujący prace powinni być ubrani w estetyczne ubrania robocze z widocznym logo Wykonawcy.
3. Zamawiający w trakcie trwania robót będzie wpisywał do dziennika robót zalecenia, ustalenia. Zamawiający powiadomi o wprowadzonych wpisach Wykonawcę osobiście, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca wpisem do dziennika robót potwierdzi zakres zleconych prac.
4. Prace wykonane Wykonawca zgłosi do odbioru z chwilą ich wykonania faksem, pocztą elektroniczną lub wpisem do dziennika robót w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco wpisów do dziennika robót, potwierdzających wykonanie prac.
6. Wjazd samochodów i pojazdów specjalistycznych do parku dozwolony jest wyłącznie pojazdami oznakowanymi wyraźnym logo, na które Wykonawca otrzymał zezwolenie od Zamawiającego. Dojazd samochodów do miejsca wykonywania robót musi odbywać się od ul. Leszową z wjazdem od Al. Niepodległości.  
Pojazdy mogą poruszać się tylko po drogach wskazanych przez Zamawiającego jako drogi techniczne.
7. Wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania prac, Wykonawca usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontrolach na wniosek Zamawiającego.
9. Kontrola jakości robót w czasie wykonywania prac polegać będzie na sprawdzeniu:
  - a. Każdorazowo prac zanikających
  - b. Na bieżąco jakości pozostałych prac
10. Upoważnionym do dokonywania wpisów w dzienniku robót z ramienia Wykonawcy jest kierownik robót.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik nr 7 do SIWZ  
Załącznik nr 2 do umowy

### **ZAKRES I TECHNOLOGIA WYKONANIA PRAC**

**Zakres prac obejmuje rekultywację terenu na obszarze ok 2,5 ha wraz z założeniem trawnika z siewu oraz zabezpieczenie przedmiotowego terenu, w tym:**

1. Zruszenie terenu i wybranie zanieczyszczeń – pow. 2,5 ha:
  - zruszenie terenu przy użyciu kultywatora na głębokość 20 cm,
  - wygrabienie zanieczyszczeń, ręczne wybranie zanieczyszczeń.
2. Zebranie zanieczyszczeń, załadowanie, wywóz i utylizacja, z pow. 2,5 ha.
3. Plantowanie terenu – mechaniczne – na pow. 2,5 ha:
  - ścięcie wypukłości,
  - przemieszczenie urobku,
  - zasypanie wgłębień,
  - wyrównanie ręczne wraz z wybraniem pozostałych zanieczyszczeń.
4. Odspojenie gruntu – 1 200 m<sup>2</sup>:
  - we wskazanych miejscach – wzdłuż ul. Leszowej i częściowo wzdłuż zachodniej granicy polany zdjęcie gruntu na głębokość do 20 cm. mające na celu wyprofilowanie styku polany z ul. Leszową,
  - rozrzucenie zebranej ziemi po pozostałym terenie,
  - wyrównanie.
5. Po wyrównaniu terenu nawieźć 8 cm warstwą ziemi urodzajnej i 2 cm warstwą kompostu
  - rozścielić na całym obszarze (również na fragmencie na którym wykonano odspojenie gruntu). Ziemię urodzajną należy rozłożyć równomierną warstwą grubości 8 cm plus 2 cm kompostu,
  - starannie wyrównać i wyprofilować.
6. Wykonanie trawników dywanowych z mieszanki traw na pow. 2,5 ha:
  - przed siewem nasion ziemię należy uwałować wałem gładkim,
  - wysiew nasion - w ilości 3,5 kg na 100 m<sup>2</sup>,
  - przykrycie nasion przez przemieszanie z ziemią grabiami lub wałem kolczatką,
  - po wysiewie i przemieszaniu - uwałowanie wałem gładkim.
7. Zabezpieczenie rekultywowanego terenu:
  - ustawienie drewnianych palików o wys. 1,30 m, w odległościach co 3 m.
  - zabezpieczenie poprzez założenie biało-czerwonej taśmy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik nr 4 do umowy  
nr...../15/TP-.....W  
z dnia .....2015r.

### **Dokument gwarancyjny**

Zgodnie z § 10 umowy nr ...../15/TP-.....W z dnia ..... 2015r. Wykonawca udziela rocznej gwarancji na wykonane prace.

Gwarancja dotyczy w szczególności założenia trawnika z siewu. Natomiast nie obejmuje ubytków lub uszkodzeń prac objętych gwarancją, spowodowanych przez czynniki niezależne od Wykonawcy (np. klęska żywiołowa, akty wandalizmu).

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania końcowego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowość wykonanych prac.

O powstałych wadach w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, celem komisyjnego ich potwierdzenia i protokółarnego ustalenia terminu ich usunięcia, nie dłuższego niż 7 dni.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



oznaczenie sprawy: ZOM/KP/14/15

Załącznik nr 8 do SIWZ  
Załącznik nr 3 do umowy

